edanxestion
CONSULTORÍA DE EMPRESA

CONVOCATORIAS PÚBLICAS PARA EMPRESAS E PROFESIONAIS:

guía práctica para presentarse eficazmente a elas

CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Formación en grupo, parte 1: Liñas básicas para a tramitación de convocatorias públicas.

Sesión de **1 hora e 30 minutos** onde se tratarán os seguintes contidos, enunciados en forma de competencias a adquirir polas/os participantes:

1.- Familiarizarse coa estrutura formal e de contidos dunha convocatoria pública.

2.- Entender sobre que trata: o obxecto da convocatoria.

3.- Poder determinar se podo presentarme a dita convocatoria.

a) Requisitos que debo cumprir.

b) Documentación que debo aportar.

4.- Saber en que beneficia ao meu negocio, e que obrigas/compromisos implica.

5.- Entender os criterios de valoración que se establecen.

6.- Identificar o proceso administrativo e os prazos.

Formación en grupo, parte 2: Como comunicar axeitadamente a miña idea de negocio nas convocatorias.

Sesión de **1 hora e 30 minutos** onde se tratarán os seguintes contidos, enunciados en forma de competencias a adquirir polas/os participantes:

1.- Identificar cal é a miña idea de negocio.

2.- Sabela transmitir de forma resumida a partires dun resume executivo.

3.- Saber comunicar a información: transmitir adrcuadamente aquilo que será mellor valorado (segundo os criterios de valoración requiridos).

Formación individual, sesión 1.

Sesión de **1 hora/participante** onde se realizarán as seguintes tarefas:

a) Prácticas sobre supostos concretos (elixidos por cada participante) de convocatorias públicas.

b) Aplicación dos conceptos e coñecementos transmitidos na formación en grupo, ás realidades ce necesidades concretas de cada participante.

c) Proposta de actividades prácticas para a seguinte sesión de formación individual.

Formación individual, sesión 2.

Sesión de **1 hora/participante** onde se realizará a seguinte tarefa:

a) Seguimento das actividades prácticas propostas na anterior sesión de formación individual.

Seguimento en liña.

Dende o comezo da actividade ata 1 semana despois de rematar a 2ª sesión da formación individual, existirá un seguimento on-line a través de e-mail, para consultas, dúbidas, aclaracións ou comentarios dos/as participantes.

B

CRONOGRAMA

A actividade dará comezo o 30 xaneiro 2017.

- A formación en grupo terá lugar en 2 días consecutivos: luns 30 e martes 31 de xaneiro, en horario de 10:30 a 12 horas.
- A primeira sesión da formación individual realizaríase entre os días 1 e 3 de febreiro, e será de 1 hora de duración. Fixaremos, de común acordo coas persoas participantes, cita para a sesión individual, sempre dentro das marxes horarias que indicamos: de 9:30 a 13:30, e de 15:45 a 18:45 horas.
- A segunda sesión da formación individual realizaríase entre os días 6 e 8 de febreiro, e será igualmente de 1 hora de duración. Fixaremos, de común acordo coas persoas participantes, cita para esta segunda sesión individual, dentro das marxes horarias que indicamos: de 9:30 a 13:30, e de 15:45 a 18:45 horas.
- Exisitirá seguimento en liña, a través da dirección de correo electrónico que se proporcionará ás persoas participantes, dende o luns 30 de xaneiro ata o venres 10 de febreiro.

A continuación representamos graficamente o calendario proposto.

30 xan. luns	31 xan. martes	1 feb. mérc.	2 feb. xoves	3 feb. venres	FIN DE SEMANA	6 feb. luns	7 feb. martes	8 feb. mérc.	9 feb. xoves	10 feb. venres
FORM. GRUPAL PARTE 1 **10:30 a 12:00 h.**	**FORM. GRUPAL** PARTE 2 **10:30 a 12.00 h.**	**FORM. INDIV.** SES. 1 **9:30 a 13:30 h. e de 15:45 a 17.45 h.**	**FORM. INDIV.** SES. 1 **9:30 a 13:30 h. e de 15:45 a 17.45 h.**	**FORM. INDIV.** SES. 1 **9:30 a 13:30 h. e de 15:45 a 17.45 h.**		**FORM. INDIV.** SES. 1 **9:30 a 13:30 h. e de 15:45 a 17.45 h.**	**FORM. INDIV.** SES. 1 **9:30 a 13:30 h. e de 15:45 a 17.45 h.**	**FORM. INDIV.** SES. 1 **9:30 a 13:30 h. e de 15:45 a 17.45 h.**		
SEGUIM.EN LIÑA						**SEGUIM.EN LIÑA**				